

Verksamhetsplan 2018-2019

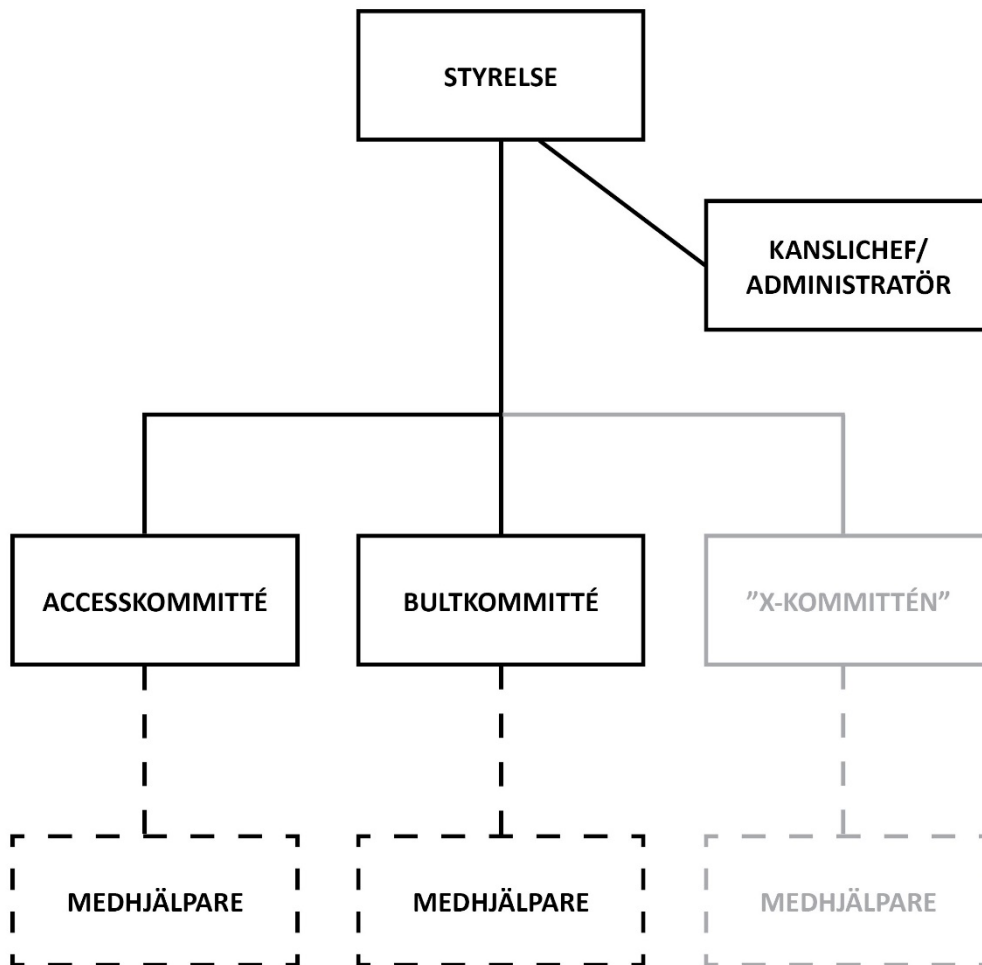
Datum: 2018-01-25

Verksamhetsplan 2018-2019

Organisation och arbetsformer

StKF ska bestå av en styrelse och två kommittéer: accesskommittén och bultkommittén. StKF ska även ha en administratör, här benämnd som kanslichef. Denne är lämpligtvis även kassör i styrelsen, eftersom en stor del av det administrativa arbetet handlar om ekonomi.

Denna ordning kan givetvis förändras i framtiden beroende på medlemsklubbarnas önskemål och engagemanget hos enskilda personer, t ex kan fler kommittéer tillsättas och ansvarsområden utökas.



Styrelsen

Styrelsen ska sammanträda löpande vid protokollförda möten och ansvara för att:

- leda det övergripande arbetet och koordinera arbetet i kommittéerna.
- besluta om att inrätta projektgrupper samt ansöka och/eller hjälpa till med finansiering.
- ha tillsyn och kontroll över förbundets organisation och ekonomi.
- besluta om arvode ska betalas ut till personer som arbetar med särskilda projekt.
- ge förslag kring access, underhåll och utveckling av klättringen i Stockholms län.
- svara på generella frågor från media, SKF och andra aktörer.

- kalla till SDF-möte eller extra SDF-möte (ordförandens uppgift).
- utfärda styrdokument, policies eller andra dokument till stöd för verksamheten.

Kanslichefen

Kanslichefen (som här förutsättes vara densamme som kassören i styrelsen) ska hantera merparten av all administration och bland annat ansvara för:

- bokföring, kontakter med revisorer, utkast till verksamhetsplan och verksamhetsberättelse, framtagande av budget, skötsel och redovisning av förbundets bankkonto, in- och utbetalningar, fakturor, framtagande av underlag till SDF-möte, utkast till bidragsansökningar m m.
- förmedla bidrag från SKF till distriktstränarna och i samråd med dessa bestämma hur pengarna ska användas under 2018.

Accesskommittén

Ansvarar för frågor som rör tillgängligheten till klippor och boulderområden. Kommittén ska bland annat:

- svara på frågor om access från SKF, markägare, myndigheter, privatpersoner, klättrare och andra aktörer.
- förebygga och medla i konflikter som rör access.
- försöka hitta varaktiga lösningar på problem som uppstår vid klippor och boulderområden med t ex parkering, nedskräpning, o s v.
- vara remissinstans, exempelvis inför nybildning av naturreservat eller skyddsområden.
- se till att StKF:s hemsida, samt eventuellt även SKF:s accessdatabas, uppdateras med information om access.
- löpande rapportera till styrelsen om arbetet, t ex genom att mötesprotokoll mailas till styrelsen.

Kommittén bestämmer själv tid och plats för sina möten och hur arbetet ska fördelas mellan ledamöterna. Möten ska protokollföras på valfritt sätt.

Bultkommittén

Bedriver underhåll och utveckling av klippor och boulderområden.

- Med underhåll avses ombultning, rensning av mossa, lav och sly, trädfällning o s v.
- Med utveckling avses exempelvis att skapa ett flertal nya leder/problem eller rentav nya klippor eller klätterområden, om det bedöms vara till stor nytta för Stockholmsklubbarnas medlemmar.

Vidare ska kommittén:

- löpande bedöma och åtgärda behovet av underhåll och utveckling på klippor och boulderområden.
- behandla frågor och önskemål som rör underhåll och utveckling.
- hålla sig à jour med utveckling och säkerhet på materialsidan (bultar, hängare, ankare).
- löpande bedöma behovet av inköp av material.
- se till att StKF:s hemsida uppdateras med information om ombultning och andra insatser.
- löpande rapportera till styrelsen om arbetet, t ex genom att mötesprotokoll mailas till styrelsen.

Kommittén bestämmer själv tid och plats för sina möten och hur arbetet ska fördelas mellan ledamöterna. Möten ska protokollföras på valfritt sätt.

Projektgrupper

Vid behov kan kommittéerna föreslå att en tillfällig projektgrupp bildas, exempelvis för att lösa access- och underhållsfrågor vid ett specifikt berg eller klätterområde. Beslut om att inrätta en projektgrupp fattas av styrelsen. Styrelsen kan även fatta sådana beslut på eget initiativ, i samråd med kommittéerna.

Vid inrättandet av en projektgrupp bör specificeras målsättning, vilka åtgärder som bör ske, eventuella avgränsningar av arbetsområdet, hur lång tid projektet bör fortgå och finansiering.

Distriktstränare

Distriktstränarna sorterar organisatoriskt under SKF och landslaget. Styrelsen ska se över verksamheten under 2018, undersöka om StKF bör fortsätta att stötta den och fatta beslut om verksamheten för 2019.

Finansiering och budget

Möten och mindre arbetsinsatser från styrelsen och kommittéerna sker ideellt. Ersättning ska utgå enligt nedanstående:

- I styrelsen ska ordföranden och sekreteraren vardera ges ett arvode om 999 kr varje räkenskapsår.
- Kassören/kanslichefen ska ges ett arvode om 15.000 kr (exklusive ev moms och sociala avgifter, i fall F-skattsedel finns) varje räkenskapsår.
- Styrelseledamöter och kommittémedlemmar som utför betydande arbetsinsatser ska kunna få arvode för nedlagd arbetstid i särskilda projekt. Styrelsen och berörd kommitté eller medlem ska tillsammans hjälpas åt att söka bidrag för att finansiera projekten, vilket inbegriper kostnader för både material och arvode.
- Bultkommittén har rätt till ersättning för inköp av material till ett belopp av maximalt 15.000 kr per räkenskapsår. Kvitton ska tillställas kansliet, som ansvarar för utbetalning.
- Accesskommittén har rätt till ersättning för utlägg till ett belopp av maximalt 5.000 kr per räkenskapsår. Kvitton ska tillställas kansliet, som ansvarar för utbetalning.
- Beslut om utlägg som överstiger kommittéernas beloppsgränser samt beslut om arvoden för utfört arbete fattas av styrelsen.

Det är viktigt att distriktsförbundet bygger upp en finansiell grund. På sikt bör det finnas ekonomiskt utrymme för att kunna betala arvoden samt göra materialinköp utan att vara hänvisad till bidrag. Eftersom StKF befinner sig i en uppbyggnadsfas är det svårt att fastställa en exakt budget. Summorna nedan är uppskattade.

Intäkter per år 2018-2019

SDF-bidrag	+ 55.000 kr
Övriga bidrag (medlemsklubbar och SKF)	+ 25.000 kr
Försäljningsintäkter	+ 5.000 kr
<hr/>	
Summa	+ 85.000 kr

Kostnader per år 2018-2019

Verksamhetskostnader (distriktstränare m m)	- 10.000 kr
Förbrukningsmaterial (Bultkommittén m m)	- 22.000 kr
Reklam/PR (hemsida)	- 1.000 kr
Övriga förvaltningskostnader (arvoden m m)	- 20.000 kr
Bankkostnader	- 1.000 kr
Övriga kostnader	- 1.000 kr
<hr/>	
Summa	- 55.000 kr

Verksamhetsmål 2018-2019

StKF ska verka för mångfald och jämställdhet inom organisationen och sträva efter en jämn fördelning av kön, ålder och ursprung hos funktionärerna.

Styrelsen

- Säkerställa så att distriktsförbundets arbetsformer, organisation och ekonomiska förvaltning fungerar.
- På ett övergripande sätt utvärdera situationen för access, underhåll och utveckling inom Stockholms län och stödja kommittéerna i deras arbete.
- Se till att frågorna access, underhåll och utveckling främjas och får konkreta resultat.

Accesskommittén

- Säkerställa så att kommitténs arbetsformer och organisation fungerar.
- Löpande utvärdera situationen för access inom Stockholms län.
- Försöka lösa problem som rör accessfrågor och kommunicera resultaten till StKF:s medlemmar.
- Svara på förfrågningar som är relaterade till access från markägare, myndigheter och organisationer.

Bultkommittén

- Säkerställa så att kommitténs arbetsformer och organisation fungerar.
- Löpande utvärdera situationen för underhåll och/eller utveckling inom Stockholms län.
- Göra inventeringar av material och ta ställning till nya inköp.
- Sköta underhåll och/eller utveckling av klätterklippor och kommunicera resultaten till StKF:s medlemmar.